

## GEMEINDE LUFINGEN

## Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung

Das Gesuch muss mindestens 4 Wochen vor dem Anlassdatum vollständig ausgefüllt eingereicht werden.

Veranstalter/-in:					
Verein/ Firma / etc.:		Adresse:			
Name:		PLZ / Ort:			
Bewilligungsinhabe	r/-in:				
Name:		Geburtsdatum:			
Vorname:		Telefon P:			
Adresse:		Mobile:			
PLZ / Ort:		E-Mail			
Rechnungsadresse:					
Name, Vorname:		☐ Rechnungs	adresse gleich	n wie Bew. Inhaber/in	
Firma, Adresse:		PLZ/Ort:			
Anlass:					
Anlassbezeichnung:		☐ Anlass fand schon einmal/mehrmals statt			
Veranstaltungsdater	n/-Zeiten:				
Datum:		von	_Uhr bis	Uhr	
Datum:		von	_Uhr bis	Uhr	
Datum:		von	_Uhr bis	Uhr	
Datum Aufbau:		von	_Uhr bis	Uhr	
Datum Abbau:		von	_Uhr bis	Uhr	
Personelles:	Anzahl Erwartete Besucher:				

1. Infrastruktur:	□ Festzelt □ Bühne □ Platz						
	Standort, Grössenangaben, Anzahl Plätze, Beheizung, ev. Skizze beilegen						
2. Festwirtschaft:	□ Ja □ Nein	Anzahl Stände:					
Alkoholverkauf:	□ Ja □ Nein	Angebot (Essen):	□ Ja □	□ Nein			
Grill:	□ Ja □ Nein	Küche:	□ Ja □	□ Nein			
3. Sicherheitskonzept: □ Ja □ Nein							
	Anzahl Sicherheitspersonal, Samariter, Sanität, etc.						
4. Verkehrs- / Parkierungskonzept:							
	Parkplätze, Strassenabsperrungen, Absperrzeiten; Plakate, Verkehrsdienst (Pläne beilegen)						
				<u>.</u>			
5. Umzüge:	Routen (ev. Plan beilegen)						
6. Musikdarbietunge	en:						
Datum:		vonUhr bi	s	Uhr			
Datum:		vonUhr bi	S	Uhr			
	☐ im Freien ☐ im Zelt	□ mit Verstärker □	tärker				
7. Weitere Attraktionen:							
8. Bemerkungen:							
Unterschrift:	Ort/Datum:	Unterschrift:					