



GEMEINDE LUFINGEN

Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung

Das Gesuch muss mindestens 4 Wochen vor dem Anlassdatum vollständig ausgefüllt eingereicht werden.

Veranstalter/-in:

Verein/ Firma / etc.: _____ Adresse: _____

Name: _____ PLZ / Ort: _____

Bewilligungsnehmer/-in:

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Vorname: _____ Telefon P: _____

Adresse: _____ Mobile: _____

PLZ / Ort: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse:

Name, Vorname: _____ Rechnungsadresse gleich wie Bew. Inhaber/in

Firma, Adresse: _____ PLZ/Ort: _____

Anlass:

Anlassbezeichnung: _____ Anlass fand schon einmal/mehrmals statt

Veranstaltungsdaten/-Zeiten:

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum Aufbau: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum Abbau: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Personelles: Anzahl Erwartete Besucher: _____

1. Infrastruktur: Festzelt Bühne Platz

Standort, Größenangaben, Anzahl Plätze, Beheizung, ev. Skizze beilegen

2. Festwirtschaft: Ja Nein Anzahl Stände: _____

Alkoholverkauf: Ja Nein Angebot (Essen): Ja Nein

Grill: Ja Nein Küche: Ja Nein

3. Sicherheitskonzept: Ja Nein

Anzahl Sicherheitspersonal, Samariter, Sanität, etc.

4. Verkehrs- / Parkierungskonzept:

Parkplätze, Straßenabsperrungen, Absperrzeiten; Plakate, Verkehrsdienst (Pläne beilegen)

5. Umzüge: Routen (ev. Plan beilegen)

6. Musikdarbietungen:

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

im Freien im Zelt mit Verstärker ohne Verstärker

7. Weitere Attraktionen: _____

8. Bemerkungen: _____

Unterschrift: _____ **Ort/Datum:** _____ **Unterschrift:** _____

Die Bewilligungsgebühren

für vorübergehend bestehende Betriebe betragen

- für eintägige Anlässe	Fr. 50.-
- für mehrtägige Anlässe (maximal 3 Tage)	Fr. 100.-

Den Vereinen, sowie für Anlässe für welche ein öffentliches Interesse besteht, wird pro Kalenderjahr das erste Festwirtschaftspatent für einen Tag kostenlos gewährt (neue Regelung: gültig ab 23. Oktober 2025).

Schliessungsstunde

Wie bisher wird für das Hinausschieben der Schliessungsstunde eine Gebühr erhoben. Die Kosten für die Verlängerung betragen Fr. 20.- bei eintägigen Anlässen, bzw. Fr. 30.- bei mehrtägigen Anlässen. Die Dauer des Aufschubes, kann vom Veranstalter bestimmt werden.

Zuständig für diese Bewilligung ist weiterhin die Gemeinderatskanzlei.

Hinweis zur Schliessungsstunde:

Das Hinausschieben der Schliessungsstunde berechtigt NUR zum Ausschank nach 24:00 Uhr.
Die Nachtruhe und öffentliche Ordnung dürfen ab 22:00 Uhr nicht gestört werden. (Art. 28 PZO Lufingen).

Alkoholabgabe an Jugendliche

Es ist vorgeschrieben, dass Festbesucher über die gesetzlichen Vorschriften für den Verkauf von Alkohol an Jugendliche informiert werden.

An jedem Stand, an dem Alkohol verkauft wird, müssen **2 Plakate** aufgehängt werden.

Wir legen dieser Verfügung die notwendige Anzahl Plakate bei.

Bitte geben Sie die Plakate nach dem Anlass an die Gemeindeverwaltung zurück.

In diesem Zusammenhang machen wir Sie auf die Möglichkeit aufmerksam, dass auf Wunsch bei der Gemeindeverwaltung **Alkoholabgabekontrollbändel** gratis bezogen werden können. Sie können zum Beispiel als Eintrittsbändel abgegeben werden. Bei der Getränkeabgabe ist so mit einem Blick auf's Handgelenk ersichtlich, ob und was für Alkohol an den Träger abgegeben werden darf.

Rauchverbot

Infos unter: <https://www.zh.ch/de/wirtschaft-arbeit/arbeitsbedingungen/arbeitssicherheit-gesundheitsschutz/rauchverbot.html>

Schall- und Laserverordnung

Veranstaltungen, bei denen elektroakustisch erzeugter oder verstärkter Schall auf das Publikum einwirkt oder Laserstrahlen erzeugt werden, sind der Fachstelle Lärmschutz mind. 14 Tage vor dem Anlass zu melden.
Meldeformulare und Informationen unter www.schallundlaser.ch

Strafbestimmungen

Wir weisen darauf hin, dass Bewilligungsanhänger bei Fehlverhalten gemäss den gesetzlichen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden können.